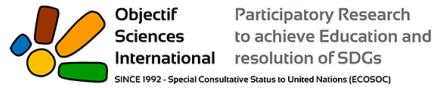


<http://osi-ngo.org/Jobs/intership-offers/article/missions-professionnalisantes-sur-les-centres-de-sejours-scientifiques>



# Missions professionnalisantes sur les Centres de Séjours Scientifiques

- Emplois / Partenariats - Offres de Stages -



Publication date: mercredi 19 janvier 2011

---

Copyright © Objectif Sciences International - Tous droits réservés

---

**Sur cette page, vous trouverez les principaux poste de stagiaires qui vous sont ouverts, qui permettent aux Groupes Locaux et leurs Centres de Séjours Scientifiques d'appuyer leur mise en oeuvre du mandat donné par Objectif Sciences International, et qui sont, pour vous, des portes d'accès vers un poste définitif à plein-temps. Il s'agit des postes sur lesquelles vous pouvez proposer un CV.**

**La même liste, mais pour le Centre de Ressources du Siège International (Genève ou International), se trouve [sur cette page](#)**

Les postes non listés étant moins sujets à recevoir des chargés de mission. Toutefois, merci de prendre contact avec l'ONG si vous avez le sentiment qu'une mission devait figurer sur l'une de ces 2 listes afin qu'elle bénéficie d'une mise en oeuvre permanente.

### Sommaire

- [Direction des Opérations](#)
- [Responsables des Programmes du Groupe \(...\)](#)
- [Dépôt de Candidature](#)
- Pour chaque candidat, une liste est faite de tous les dispositifs de missions auxquels son profil lui donne droit
- Systématiquement, le premier format choisi est celui le plus court et le plus simple de tous, qui permette de passer ensuite par un autre dispositif. L'objectif est ainsi de permettre à une même personne de s'épanouir et de se rendre très utile et efficace sur un poste qui correspond à la fois à ses formations, à ses attentes et à ses projets de vie et professionnel.
- Chaque stagiaire reçu sur une durée initiale de 3 à 6 mois, peut donc être reconduit sur le même poste une nouvelle durée de 6 mois, dans un autre dispositif, puis pour une autre durée encore de 12 mois, ce qui fait qu'une même personne peut rester jusqu'à 2 ans, parfois même 3, au sein de la structure.
- Suite à cette première longue période de mission cofinancée (Union Européenne, Fondations, Thèse d'Etat...), plusieurs postes peuvent être proposés en Contrat de Longue Durée sur les Postes de l'Organigramme du Groupe Local et des Programmes de l'ONG, qui sont à Pourvoir.

## Direction des Opérations

- 1 | Stagiaire Secrétariat particulier de la Direction des Opérations (Secrétariat particulier, secrétariat de séance, organisation de l'agenda DirOp, accueil interne sur DirOp ; prise de poste, passage du relais entre stagiaire, validation des bilans internes de fin de stage)
- 1 | Stagiaire Séminaires (Organisation, accueil et assistance sur toutes les réunions et séminaires organisés sur le Groupe Local)
- 1 | Stagiaire Comptabilité (saisie comptable, consolidation, ventilation, publication)
- 1 | Stagiaire Secrétariat (courriers, relectures, archivage, organisation)

- 1 | Stagiaire Standardiste (réponse téléphonique, orientation des interlocuteurs, renseignements simples)
- 1 | Stagiaire subventions publiques nationales propre au Groupe Local (rédaction, montage, assemblage des dossiers et envois, suivis et relations téléphonique)
- 1 | Stagiaire subventions publiques internationales propres au Groupe Local (rédaction, montage, assemblage des dossiers et envois, suivis et relations téléphonique)
- 1 | Stagiaire Affaires Juridiques (saisie des dossiers, recherches juridiques, préparation des plaidoyers, secrétariat de l'avocat chargé de l'affaire...)
- 1 | Stagiaire Accueil international (logements, relocation, entrée dans les locaux)
- 1 | Stagiaire Approvisionnement matériel (achats groupés international, et convoyage)
- 1 | Stagiaire Transports et déplacements (organisation et réservation des transports, organisation des perdiem, organisation des visas, documents, fourniture des malles mission)
- 1 | Stagiaire Support Informatique des Membres du Groupe Local (maintenance des outils informatiques mis à disposition du Groupe Local par le Siège International, Résolution des problèmes d'accès, Création des Comptes, Intégration des nouveaux membres, Création des objets articles albums Journaux de Bord...)

## Responsables des Programmes du Groupe Local

de 1 à 15 Programmes par Groupe Local | Programmes de Développement Participatif - Programme de Pédagogie et Logistique du Développement Durable - Programme de Recherche et d'Education aux Sciences.

Les possibilités de stages auprès de chaque Responsable de Programme d'OSI sont les suivantes :

- 1 | Stagiaire Secrétariat particulier du Responsable du Programme au sein de l'organisme mandataire (Secrétariat particulier, secrétariat de séance, organisation de l'agenda de la Présidence, appels téléphoniques et réception téléphonique, organisation des rendez-vous, missions et déplacements, rédaction des communiqués internes...)

### Développement du Programme

- 3 | Stagiaire Développement commercial **poste marketing et développement** (Autant de postes que par pays où le Programme est actif, démarchage téléphonique, prises de rendez-vous et organisation complète de la mission du représentant de l'ONG sur la zone, accompagnement sur la mission, suivi téléphonique après la mission, démarchage en vue de la deuxième mission, organisation de la deuxième mission avec le représentant de l'ONG, puis suivi et bilan général des deux missions)
- 3 | Stagiaire Développement de projets **poste scientifique et technique dans votre discipline** (Autant de postes que de projets identifiés à faire progresser au sein du Programme, démarchage téléphonique, prises de rendez-vous et organisation complète de l'avancement du projet, suivi et bilan général de l'avancement, relation maintenue en permanence avec les partenaires du projet)

### Mise en Oeuvre du Programme

- 1 | Stagiaire Projets Classes (Préparation et mise au point puis mise en oeuvre matérielle, originale et logistique de toutes les actions Classes sur le Centre)
- 1 | Stagiaire Projets Camps (Préparation et mise au point puis mise en oeuvre matérielle, originale et logistique de toutes les actions Classes sur le Centre)
- 1 | Stagiaire Projets Séminaires et Formations (Préparation et mise au point puis mise en oeuvre matérielle, originale et logistique de toutes les réunions et rencontres sur le Centre)

## Administration du Programme

Selon le type de Programme :

- 1 | Stagiaire Comptabilité (saisie comptable, consolidation, ventilation, publication)
- 1 | Stagiaire Cuisine (Cuisine, rédaction de recettes nouvelles ou locales (avec composition, grammages et mise en oeuvre technique), créations originales et animations culinaires)
- 1 | Stagiaire Accueil (Accueil-Bar-Boutique + Boutique en ligne)
- 1 | Stagiaire Assistante Sanitaire (Assistance sanitaire)

## Direction de la Mise en Oeuvre du Programme

- 1 | Stagiaire Adjoint de Direction (Préparation de la forme des activités, assistance logistique, direction adjointe de séjours, suppléances de la Direction, remplacements assistante sanitaire, appui aux animateurs)
- 6/20 | Stagiaires Educateurs Scientifiques (Animation scientifique des projets OSI au niveau Educateur scientifique)
- 1 | Stagiaire Animateur polyvalent (Animation socioculturelle générale, grands jeux, sports, veillées, sorties culturelles...)

## Adjoint de Direction

- 6 | Stagiaire Assistant de Direction (Assistance, collaboration et suppléance par délégation de toutes les tâches du Responsable de Programme)

TOTAL stagiaires par Groupe Local d'OSI : 20 stagiaires simultanés en plus des 30 à 50 éducateurs scientifiques actifs sur le Groupe Local - 25 personnes présentes à la fois avec les recouvrements décalés dus aux passages de relais - plus 6 éducateurs sur la période hors haute saison de stages de Recherche Participative, et 20 sur la période de haut saison de stages de Recherche Participative.

## Dépôt de Candidature

- **Etape 1** : vérifiez votre éligibilité au programme de mobilité internationale de votre établissement (étudiants) ou de votre agence pour l'emploi (chercheurs d'emploi). Cette éligibilité devra être précisée dans votre candidature avec les éventuelles modalités afférentes (durée du stage notamment).
- **Etape 2** : créer votre compte utilisateur sur ce présent site web de l'ONG : <http://www.osi-ngo.org/spip.php?page=inscription> [http://www.osi-ngo.org/spip.php?page=inscription]
- **Etape 3** : déposer votre candidature sur [ce formulaire](#)