

Extrait du OSI

<http://www.osi-ngo.org/centre-de-ressources/services/guichets/administration-logistique/mandats/article/eta-pes-des-appels-d%C2%B4offres-pour-les-mandats-donnees-par-l%C2%B4ong>

0

# Etapes des Appels d'Offres pour les Mandats donnés par l'ONG

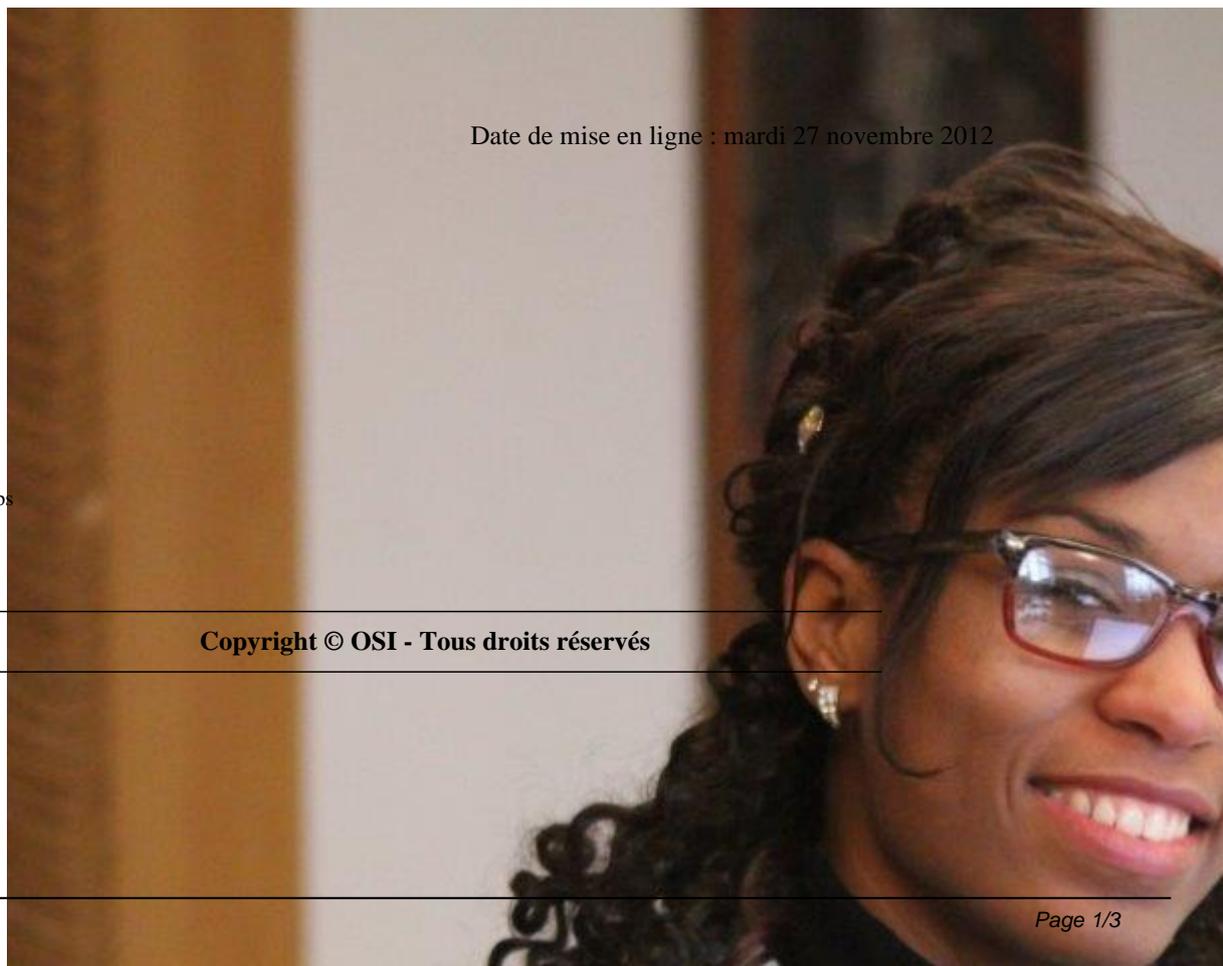
- Centre de Ressources - Services - Guichets - Administration & Logistique - Mandats -

Date de mise en ligne : mardi 27 novembre 2012

## Description :

Plan de situation dans le temps

Copyright © OSI - Tous droits réservés



**Veillez prendre connaissance de ces étapes pour toute collaboration avec l'ONG au sujet des ouvertures de mandat de Centre de Séjours Scientifiques ou de Programme de Recherche et d'Education.**

<span class='spip\_document\_6109 spip\_documents spip\_documents\_left' style='float:left; width:30px;\*>

[<http://www.osi-ngo.org/IMG/jpg/uk.jpg?6109/4f67e1f43ee64ecd56eae4ff966c8ee51e20035a>] [You can read this page in english](#)

[<http://www.osi-ngo.org/centre-de-ressources/services/guichets/administration-logistique/mandats/article/etapes-des-appels-d%C2%B4offres-pour-les-mandats-donnes-par-l%C2%B4ong?lang=en>]

Pour les mandats de Représentants officiels de l'ONG, les étapes sont autres. Contactez nous.

Les étapes ci-dessous concernant les mandats de Centre de Séjours Scientifiques ou de Programme de Recherche et d'Education.

## Etapes de mise en oeuvre de l'appel d'offre

- Conditions formant un environnement favorable à l'envoi d'appels d'offre sur une zone donnée (avant Novembre N-1)
  - Thématique encadrable rapidement par l'équipe du Centre de Ressources de l'ONG
  - Acteurs potentiels existants identifiés
  - Disponibilité des équipes de suivi et de formation
  - Moyens de communication de l'Appel d'Offre fonctionnels et définis
  - Langue maîtrisable par l'équipe de suivi (ou récupération en amont de la compétence)
  - Étude de marché sommaire, listing de l'existant
- Mise en oeuvre proprement dite des Appels d'Offre (de Décembre N-1 à fin février N)
  - Rédaction
  - Relecture
  - Diffusion des sujets et des thématiques dans les lieux d'accueil définis (labos, universités, écoles)
  - Diffusion officielle (selon zone)
  - Envoi sur réseaux sociaux, articles, forums en ligne...
  - Réunion d'information
  - Entretiens téléphoniques, compléments d'information
  - Document de motivation
  - Signature de l'accord d'intérêt
- Période d'observation (de mars N à septembre N)
  - Réunion entre tous les potentiels mandataires (émulation, prise en compte du concept d'équipe créatrice, dimension sociale)
  - Réunion téléphonique avec formalisation des étapes de création de mandat, place de chaque pilier
  - Réunion préparatoire à l'observation de la session de formation de niveau 1 à la Pédagogie des Sciences OSI

- Observation de la session de formation de niveau 1 à la Pédagogie des Sciences OSI + participation en tant que stagiaire à cette formation
  - Réunion de bilan de l'observation de cette session de formation de niveau 1
  - Rédaction d'un pré-document de filière du mandat
  - Réunions de travail sur la filière
  - Réflexion sur les premiers éléments constituant le futur Livre Blanc du mandat
  - Rédaction des premiers synoptiques potentiels, définition du cadre d'activité et type de public
  - Réunion préparatoire à la réalisation du Pré-Camps (période d'observation)
  - Observation du Pré-Camps en plus de le suivre pour la définition des contenus d'un séjour sous forme d'une étude de cas
  - Réunion de travail au cours du Pré-Camps sur le Livre Blanc et l'Offre potentiellement fournie par l'activité du mandat
  - Réunion de bilan du Pré-Camps
  - Premiers avancements possibles sur le Business Plan
  - Base de la démarche qualité (indicateurs, outils d'évaluation)
  - Visite d'un Centre de Séjours Scientifiques en fonctionnement + Réunions de visite (accueil, points intermédiaires, bilan)
  - Réunion de travail sur le contenu du document d'entente (filière)
  - Réunion téléphonique ou physique avec les différents responsables thématiques de l'ONG afin de valider chaque partie (nécessité de validation du format à venir de la mise en oeuvre par les experts internes à l'ONG des différents domaines : financier, organisation, pédagogie, éthique ONG)
- Signature du mandat ( +/- septembre N)
  - Formation initiale + Mise en oeuvre des premières actions (de septembre N à mai N+1)
  - Première Actions (de juin N+1 à août N+1)
  - Fin de la formation initiale et fin de la période d'essai mutuelle (septembre N+1)
  - Début de la formation continue et Mise en oeuvre crescendo (à partir de septembre N+1)

## Critères de sélection (janvier février N)

- Adéquation avec objectif de l'ONG
- Capacité de développement à estimer par notre équipe de développeurs
- Compétences ou désir d'en acquérir, formation réalisable face aux besoins des candidats
- Profil des créateurs de projet (réussites, faillites et raisons)
- Capacité à suivre le processus listé en première partie
- engagement (lettre d'engagement à ajouter dans les premières étapes)
- Autres tâches existantes en parallèle du montage du projet, capacité réelle à avoir du temps
- Volonté

## Critères d'adhésion signature mandat (septembre N)

- Rédaction du document et identification des besoins ( ressources, formation)
- Attitude vis à vis de l'année passée ensemble
- Engagement sur temps minimum (3 ans) relatif au retour sur investissement temps de formation (fonction des profils)
- Réussite à montrer l'évolution de la progression de la démarche sur l'année (prise de contact, comblement des premières lacunes évaluées)